



SKAT

ابدأ نشاطك الخاص - تعرف على القواعد

مايو 2006

عزيزي صاحب العمل

نهنك لبدء نشاطك الخاص. نتمنى أن نحقق أفضل استفادة مرجوة من هذا العمل ويسعدنا أن تشارك في المجتمع الدانماركي عبر هذا العمل. يتم استخدام النقود التي تدفعها كضرائب عن عملك بالإضافة إلى موارد أخرى في بناء المدارس والمستشفيات والطرق والمراكز لكبار السن- وهي الأمور التي يتم تحديدها وفقاً للبرلمان الدانماركي والسلطات المحلية المختصة.

إذا كنت صاحب عمل خاص، فهناك قواعد معينة ينبغي عليك الالتزام بها وضرائب ورسوم يجب سدادها. كما عليك أيضاً الاحتفاظ بسجلات للحسابات الخاصة بك. وهناك الكثير من الأشياء التي عليك تعلمها. حيث أننا نرغب في مساعدتك للبدء في عملك على نحو جيد.

ولذا، فقد قمنا بعمل هذه النشرة لإعلامك بأهم القواعد التي ينبغي اتباعها بأسلوب واضح ومتمعن. تستخدم هذه النشرة متجر خضروات كنقطة بداية مع عرض نماذج من هذا المتجر. ولكن القواعد الخاصة بذلك النشاط تنطبق على أغلب مجالات العمل.

وفي حالة قيامنا بزيارة إلى مقر عملك، فإن الغرض من ذلك سوف يكون مساعدتك على فهم القواعد أو مراجعة حساباتك. كما أننا أيضاً نرغب في إرشادك إلى كيفية الاحتفاظ بسجلات صحيحة للحسابات والاستفادة من مزايا اتباع القواعد.

يمكنك التعرف على المزيد من المعلومات عبر نشرات أخرى من SKAT وأيضاً عبر www.skat.dk كما أننا نرحب باتصالك بـ SKAT في أي وقت على هاتف رقم: 72 22 18 18 أو عبر البريد الإلكتروني: skat@skat.dk، أو الحضور شخصياً إلى مركز الضرائب المحلي التابع لك. تفضل بزيارة www.skat.dk لمعرفة عناوين الشركة وساعات العمل الرسمية.

Udgivet af
SKAT
Østbanegade 123
2100 København Ø

سوف تحتاج إلى الاحتفاظ بسجلات للحسابات

المبيعات وحجم ضريبة القيمة المضافة.
يجب أن توضح الفاتورة أيضاً اسم العمل
الذي تقوم به ورقم سجل العمل المركزي.

عندما تقوم ببيع أغراض غير مدفوعة الثمن
عند التسليم، يجب عليك إصدار فاتورة.
عندما تقوم بشراء بضائع لا تقوم بدفع
ثمنها عند التسليم، سوف تستلم فاتورة.

يجب عليك الاحتفاظ بفواتير الحسابات لمدة
خمس سنوات على الأقل. تتضمن الفواتير كافة
المستندات المتعلقة بالحسابات الخاصة بك.
على سبيل المثال الفواتير والحسابات البنكية
والبيانات النقدية وسجلات الجرد وفواتير
البضائع والخدمات التي تقوم بشرائها. هناك
قواعد خاصة تنطبق على الفواتير عندما تقوم
ببيع المشروبات والحلويات والشيكولاتة والبيرة
والخمور والتبغ. اقرأ المزيد في القسم المسمى
عليك دفع الضرائب عند بيع عناصر معينة.

عند القيام بإدارة عملك الخاص، سوف
تحتاج إلى الاحتفاظ بسجلات للحسابات
توضح كافة الأرباح والمصروفات الخاصة
بالعمل. والاستثمار الذي تم من خلال العمل.
والديون والمبالغ المستحقة على العمل.

هذه الحسابات ضرورية لك ولـ SKAT لمعرفة
الضرائب المستحقة عليك. والميزة التي
تحصل عليها من الاحتفاظ بالحسابات هي
أنها تمكنك دوماً من متابعة سير العمل
ومعرفة كم المستحقات التي لك. كما تحتاج
أيضاً إلى الحسابات لتوثيق الموقف المالي
للعمل في حالة طلبك قرضاً من البنك.

في كل مرة تقوم فيها ببيع أحد الأغراض، يجب
تسجيل البيع في سجل المعاملات النقدية.
كما يجب إعطاء العميل فاتورة بالبيع. يجب
الاحتفاظ بقائمة المراجعة لنفسك على هيئة
فاتورة. ويجب أن تتضمن فاتورة البيع تاريخ البيع
وسعر كل غرض و الأغراض المباعة وإجمالي

ما يجب أن يتضمنه الحساب

يجب الاحتفاظ بحسابات تتضمن:

- بيانات نقدية ودفاتر: يجب عليك يومياً

إحصاء السيولة والاحتفاظ بسجل

للمدفوعات الواردة والصادرة. بالإضافة إلى

ذلك. يجب تسجيل مبالغ البيانات النقدية

الخاصة باليوم وكل الفواتير الأخرى الخاصة

بالبيع والشراء. على سبيل المثال الفواتير

غير المدفوعة من الموردين أو الحسابات الجارية

المستحقة على العملاء. وبالإضافة إلى

حفظ الدفاتر. تمثل البيانات النقدية أساس

سداد ضريبة القيمة المضافة والضرائب. لذا

فهي تعد أساس إعداد الحسابات السنوية

الخاصة بالعمل. راجع القسم المسمى

أمثلة على البيانات النقدية أدناه.

- الحسابات السنوية: في نهاية العام.

عليك إعداد بيان إجمالي الأرباح

والمصروفات الخاصة بالعام. اقرأ المزيد في

القسم المسمى عليك دفع الضرائب.

- تقوم العديد من الأعمال بتعيين محاسب

للتعامل مع الأرقام وحفظ الدفاتر وإعداد

الحسابات السنوية. وعليك أن تقوم

بعمل البيان النقدي اليومي بنفسك.

ملاحظة هامة فيما يتعلق بالحسابات

- قم بتسجيل كافة المبيعات في

سجل المعاملات النقدية وموازنة

النقدية سنوياً وعمل بيان نقدي

بالمدفوعات الواردة والصادرة.

- يجب إعطاء العملاء فاتورة بالمبيعات.

- يجب ألا تقوم بالسحب من سجل

المعاملات النقدية دون التسجيل فيه.

- قم بعمل حسابات سنوية

توضح الأرباح والمصروفات.

- تذكر أن تحتفظ بكافة مستندات المحاسبة

في الملفات لمدة خمس سنوات على الأقل.

- إذا كان لديك موظفين. يجب الاحتفاظ

بمفردات المرتب وحسابات كشوف المرتبات

لمدة خمس سنوات على الأقل.

- يجب أن توضح ل-SKAT كافة المستندات/

المواد المحاسبية في حالة المطالبة بذلك.

قد تدفع غرامة إذا كانت حساباتك مختلطة.

وقد ترفض SKAT حساباتك وتقوم بدلاً من

ذلك بتقدير الدخل الخاص بك. يجب عليك

دفع الرسوم والفوائد على ضريبة القيمة

المضافة المستحقة ومدفوعات الضرائب.

يمكنك قراءة المزيد حول المحاسبة في دليل

الاحتفاظ بالدفاتر (Bogføringsvejledningen)

في موقع الويب الخاص بشركات

التجارة الدانمركية

(Erhvervs- og Selskabsstyrelsen)

في www.eogs.dk.

البيان النقدي أسماء متعددة

باللغة الدانمركية. البيان النقدي

(kasseopgørelse) له أسماء متعددة:

و kassekladde و kasserapport

kasseregnskab. وكلها تحمل نفس

المعنى. وهو بيان المدفوعات الواردة

والصادرة الذي يجب إعداده سنوياً.

مثال على البيان النقدي

يمكنك شراء دفاتر نقدية مخصصة للبيانات النقدية من المكتبات والمحلات الأخرى التي تباع الأدوات المكتبية. وفيما يلي مثال للبيان النقدي الخاص بمتجر الخضروات:

التاريخ	رقم الفاتورة	النص	السيولة		البنك	
			وارد	صادر	وارد	صادر
17/5/06	93	واردات اليوم طبقاً للفواتير	31,494			
17/5/06	94	المدفوعة بواسطة دانكورت		10,237	10,237	
17/5/06	95	مدفوع خضروات من Olsen (دانكورت)				10,675
17/5/06	96	مدفوع. خضروات من Grønt & Godt		1,476		
17/5/06	97	أعمال الإصلاح. التلاجة		989		
17/5/06	98	مدفوع. أجرة البريد		400		
17/5/06	99	مستقطع للاستهلاك الخاص		300		
معاملات اليوم			31,494	13,402	10,237	10,675
عد السيولة في أول النهار			1,500			
عد السيولة في آخر الليل				19,563		
الفرق في السيولة				29		
الميزانية			32,994	32,994		

ويجب تسجيله كمصروفات في الحسابات النقدية. وإذا كان الفرق النقدي بالموجب. يجب تسجيله كدخل. ويجب أن تتمكن من توثيق كيف توصلت إلى موازنة النقدية بواسطة سجل نقدي أو فاتورة. وطبقاً للقانون. يجب عليك إحصاء السيولة يومياً. وهكذا. يمكنك التأكد من تسجيل كل شيء في السجل النقدي ومن أنك لا تعطي العملاء أكثر أو أقل من اللازم ومن أن الموظفين لا يقومون بسرقتك.

توضح الحسابات النقدية فرقاً يصل إلى 29 كورونا دانمركية. ومن المهم عد النقود في السجل النقدي كل ليلة ومقارنتها بالمبلغ الذي تبينه الحسابات النقدية. إذا كانت الحسابات النقدية توضح أنك تمتلك 15.992 كورونا دانمركية (31494 كورونا - 13.402 كورونا + 1500 كورونا). ولكن الحساب الخاص بك يوضح أنك تمتلك 19.563 كورونا فقط. يعني ذلك أن هناك عجزاً مقداره 29 كورونا. وفي تلك الحالة. فإن الفرق النقدي بالسالب.

يجب سداد الضرائب

خصم النفقات

يتم تقدير الضريبة وفق الأرباح الخاصة بعملك. ومن ثم فإنه يتم تقدير الضريبة وفق الدخل من العمل مخصوماً منه نفقات العمل.

يتم خصم العديد النفقات التي تتعلق ببدا العمل الخاص وتشغيله. وفقاً للقانون. يحق لك خصم النفقات التي تم صرفها على توفير الدخل الخاص بالعمل وتأمينه والحفاظ عليه. وهذا يعني أنك سوف تدفع ضريبة أقل.

لاحظ أنه يحق لك خصم النفقات المتعلقة بالعمل فقط وليس النفقات الشخصية. على سبيل المثال. إذا كنت تستخدم سيارة واحدة لكلاً من أغراض العمل والأغراض الشخصية. فيحق لك خصم بعض النفقات فقط. إذا كان استخدامك للسيارة في أغراض العمل بنسبة 50% . فيمكنك خصم 50% من نفقات السيارة.

من الضروري الاحتفاظ بالفواتير. إلخ بحيث يسهل عليك توثيق النفقات.

إذا كنت صاحب عمل خاص، فإنه ينبغي عليك سداد ضرائب عن الأرباح التي حققها (ضريبة الفئة ب). يتم سداد الضريبة الخاصة بك كضريبة مؤقتة 10 مرات في العام. لا يتم احتساب الضريبة النهائية حتى تقوم بتقديم العائد على ضريبة الدخل وكذلك الحسابات السنوية الخاصة بك.

قبل بدء النشاط الخاص بك. يجب الاتصال بـ SKAT لتغيير قيمة الدخل المبدئي الخاص بك. يمكنك الاتصال بنا عبر هاتف رقم: 72 22 18 18 أو إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان skat@skat.dk أو تقديم الطلبات شخصياً إلى مركز الضرائب المحلي التابع لك. عقب تغيير قيمة الدخل المبدئي الخاص بك. سوف تتلقى عائد خاص على ضريبة الدخل للأفراد الذين قمت بتعيينهم- عائد مدد على ضريبة الدخل- في نهاية السنة الضريبية. وسوف تتلقى أيضاً عدد من استمارات تحويل طلب متكرر من البنك الوسيط التي يجب استخدامها عند دفع ضريبة الفئة ب. من الضروري دفع ضريبة الفئة ب. وإلا فقد ينتهي بك الأمر إلى سداد مبلغ كبير من النقود كضريبة تسوية في نهاية العام. وهو ما يعد أمراً صعباً.

الحسابات السنوية

يجب تقديم الحسابات السنوية بالإضافة إلى العائد على ضريبة الدخل إلى SKAT كل عام. يعد العائد على ضريبة الدخل بيان بالدخل الذي يستوجب الضرائب. في العائد على ضريبة الدخل، يجب إدخال نتيجة الأنشطة التجارية كما هي موضحة في الحسابات السنوية. على سبيل المثال، الأرباح أو الخسارة في العام-حيث يتم استخدام هذا الشكل لتقدير قيمة الضريبة الخاصة بك.

يجب تقديم العائد على ضريبة الدخل والحسابات السنوية إلى SKAT بحلول الأول من يوليو من العام التالي.

ولن يُطلب منك تقديم الحسابات السنوية عن العام الضريبي 2006 ولكن عليك عرض الحسابات الخاصة بك على SKAT إذا طلب منك ذلك.

وسوف يكون من الأفضل الاستعانة بمحاسب لمساعدتك في إجراء الحسابات السنوية الخاصة بك. ما لم تكن حساباتك ميسرة على نحو كاف بحيث لا تحتاج إلى مساعدة. ولكي يتمكن المحاسب من مساعدتك، فيجب مراجعة المبالغ الصادرة والواردة وعمل بيان نقدي يومياً.

أمثلة للنفقات التي يتم خصمها

- نفقات السلع التي يتم بيعها عن طريق العمل.
- إيجار مقر العمل.
- نفقات الكهرباء والتدفئة الخاصة بالعمل.
- نفقات أعمال الصيانة والإصلاح الخاصة بمقر العمل.
- شراء الأثاث ومعدات العمل (يجب خصم النفقات المتعلقة باستثمارات رئيسية على مر السنوات - وهو ما يطلق عليه "استهلاك الأصول").
- تشغيل وصيانة شاحنة. على سبيل المثال.
- نفقات استخدام الهاتف لأغراض العمل.

غير مصرح لك بخصم النفقات التي تتعلق بالأغراض التي تحصل عليها من عملك لأغراض الاستخدام الشخصي. في حالة الحصول على أغراض من العمل للاستخدام الشخصي، فيجب عليك الاحتفاظ بسجلات للاستهلاك الشخصي. أو إدخال مثل هذا الاستهلاك الشخصي في الحسابات باستخدام معدلات تقدير معينة يمكن أن تقوم SKAT بإعلامك بها.



يجب دفع ضريبة القيمة المضافة (moms)

إن ضريبة القيمة المضافة عبارة عن ضريبة خاصة يجب تحصيلها من العملاء وسدادها للدولة.

يجب عليك تسجيل ضريبة القيمة المضافة في شركات التجارة الدائرية (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen). اقرأ كيفية عمل ذلك في القسم المسمى المزيد من المعلومات.

يجب تحصيل ضريبة القيمة المضافة من العملاء على المنتجات والخدمات التي تقوم ببيعها لهم. مما يعني أن سعر البيع يجب أن يشمل 25% لضريبة القيمة المضافة في كل مرة تقوم فيها ببيع أحد المنتجات أو الخدمات. وفي مقابل ذلك، يمكنك استقطاع ضريبة القيمة المضافة التي قمت بوضعها على المشتريات الخاصة بالعمل. والرقم الذي يجب أن تقوم بعمل تقرير به هو

الفرق بين مدخلات ضريبة القيمة المضافة ومخرجاتها. في حالة زيادة مدخلات ضريبة القيمة المضافة عن مخرجاتها، سوف تحصل على الفرق (على سبيل المثال، في البداية عندما قد تزيد المصروفات عن الأرباح).

يتم حساب ضريبة القيمة المضافة على أساس المشتريات والمبيعات الخاصة بالبضائع والخدمات التي يوضحها البيان النقدي والدفاتر. ويجب حساب ضريبة القيمة المضافة لكل عملية

بيع وشراء بناء على تاريخ الفاتورة. فعلى سبيل المثال، إذا كان وقت دفع ضريبة القيمة المضافة الحالي، وكنت قد قمت بإصدار فاتورة لم يقوم العميل بدفعها بعد، لا يزال عليك سداد ضريبة القيمة المضافة إلى SKAT. وعلى الجانب الآخر، من حقك استقطاع ضريبة القيمة المضافة من المشتريات غير المدفوعة. يجب عليك تقديم تقرير وسداد الضريبة إلى SKAT. وإذا كان العمل الخاص بك حديثاً، سوف يتم تسجيلك تلقائياً في خدمة العمل الذاتية (TastSelv Erhverv) على الإنترنت. وإذا كنت تفضل استخدام نماذج تحويل طلب مكرر من البنك الوسيط لسداد ضريبة القيمة المضافة، سوف ترسل لك SKAT بعضاً منها. يجب عليك دائماً تقديم تقرير عن ضريبة القيمة المضافة، حتى إذا لم تكن قد قمت بعمل مبيعات أو مشتريات في تلك الفترة.

مدخلات ضريبة القيمة المضافة ومخرجاتها

مخرجات ضريبة القيمة المضافة (ضريبة القيمة المضافة المدفوعة udgående moms)
هي ضريبة القيمة المضافة التي تقوم بتحصيلها عند بيع البضائع والخدمات.
مدخلات ضريبة القيمة المضافة (ضريبة القيمة المضافة المستلمة indgående moms)
هي ضريبة القيمة المضافة التي تقوم بدفعها عند شراء البضائع والخدمات.

لقد تم افتتاح متجر الخضروات منذ فترة قريبة ويجب عليه سداد ضريبة القيمة المضافة ربع سنوياً. عندما يحين وقت تقرير ضريبة القيمة المضافة وسدادها، يقوم بائع الخضروات بفحص البيان النقدي لمعرفة ما قام بشرائه وبيعه خلال تلك الفترة. كما يقوم بإضافة مدخلات ضريبة القيمة المضافة لجميع الخضروات والفواكه التي قام بشرائها خلال تلك الفترة. بالإضافة إلى مخرجات ضريبة القيمة المضافة لجميع البضائع التي قام ببيعها خلال تلك الفترة. ويجب على بائع الخضروات تقديم تقرير عن كل من مدخلات ومخرجات ضريبة القيمة المضافة إلى SKAT. وضريبة القيمة المضافة المستحقة هي الفرق بين إجمالي مدخلات ضريبة القيمة المضافة ومخرجاتها.

أمثلة على حساب ضريبة القيمة المضافة
اشترى بائع للخضروات 10 صناديق من التفاح. وثمان التفاح 500 كورونا دانمركية + 25% ضريبة القيمة المضافة = 625 كورونا دانمركية. وقام ببيع التفاح بسعر 1100 كورونا دانمركية + 25% ضريبة القيمة المضافة = 1375 كورونا دانمركية.

- الربح: 1,100 - 500 = 600.
- مدخلات ضريبة القيمة المضافة عبارة عن 125 كورونا دانمركية. ومخرجاتها عبارة عن 275 كورونا دانمركية.
- المبلغ الذي يجب على متجر الخضروات تسجيله في حسابات ضريبة القيمة المضافة وسداده للدولة هو:
275 - 125 = 150 كورونا دانمركية.



ينبغي دفع رسوم – في حالة بيع سلع معينة

وهناك العديد من أشكال الرسوم. فإذا أردت شراء سلع من الخارج، فإنه من الجيد الاتصال بـSKAT مسبقاً لمعرفة ما إذا كانت البضائع تسري عليها رسوم أم لا.

في حالة استحقاق رسوم تستوجب الدفع، فيجب التسجيل مع وكالة الشركات والتجارة الدانماركية (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) (انظر القسم المزيد من المعلومات). في حالة تسجيل النشاط الخاص بك لسداد رسوم، فيجب الاحتفاظ بسجلات خاصة للحسابات وفحص السلع. وبوجه عام، فهناك قواعد خاصة تنطبق على مجالات النشاط التي تستوجب تحصيل رسوم ودفعها. للحصول على نصائح وإرشادات، يرجى الاتصال بـSKAT عبر الهاتف رقم: 72 22 18 18

وكنقطة بداية، يجب سداد الرسوم إلى SKAT مرة شهرياً عبر خدمة إنترنت الأعمال الذاتي (TastSelv Erhverv) أو باستخدام استمارة تحويل طلب متكرر من البنك الوسيط المتاحة عبر SKAT.

فواتير وإيصالات وملاحظات التسليم احتفظ دوماً بكافة سجلات الحسابات. يجب الاحتفاظ دوماً بإيصالات وفواتير شراء المشروبات، والحلوى، والشيكولاتة، والبيرة.

تعد الرسوم (الرسوم المفروضة punktafgifter) نوعاً من ضريبة الاستهلاك أو الضريبة البيئية التي تسري على سلع معينة.

في حالة كون العمل الخاص بك جهة إنتاج أو إذا كنت تاجرًا للجملة لسلع تستوجب سداد رسوم أو إذا كنت تقوم بشراء مثل هذه السلع من الخارج فيجب تحصيل الرسوم وسدادها إلى SKAT بوصفها مثالاً عن الجهات الرسمية في مثل تلك الأمور.

يمكنك الاتصال بـSKAT عبر هاتف رقم: 72 22 18 18 لمعرفة ما إذا مجال النشاط الخاص بك يستوجب سداد رسوم أم لا.

أمثلة للسلع التي تستوجب سداد رسوم

- المشروبات
- البيرة، والنبذ، والمشروبات الكحولية
- الحلوى، والشيكولاتة
- منتجات التبغ، على سبيل المثال السجائر
- والسيجار، وتبغ البايب، وورق السجائر
- الشاي والقهوة
- المعبات (الزجاجية، البلاستيكية، العبوات إلخ)

في حالة شراء سلع من تاجر جملة بالدانمارك، فإن سداد الرسوم يكون مهمة تاجر الجملة، ويجب الاحتفاظ بالفاتورة التي تعد الإثبات الذي يشير إلى سداد الرسوم.

ملصقات السعر
يجب أن تتأكد من وجود ملصقات المقدم على زجاجات البيرة والمشروبات. إذا أردت شراء البيرة والمشروبات من الخارج، فيجب عليك التسجيل كمورد في Dansk Retursystem, Baldersbuen 1, 2640 Hedehusene وهذا يتيح لك بيع المشروبات التي يتضمنها نظام المقدم وإعادة التصنيع بالسوق الدانمركية. قد تتعرض لغرامة في حالة بيعك لبيرة ومشروبات لا تحمل ملصقات مقدم. اقرأ المزيد عبر www.danskretursystem.dk

والنبيذ بالمتجر لمدة لا تقل عن ثلاثة شهور- ولا يكفي الاحتفاظ بهذه الأوراق في البيت أو مع المحاسب الذي يعمل لديك. فقد تتعرض لغرامة في حالة إجراء SKAT لمراجعة ولم تكن الأوراق الخاصة بك موجودة بالمتجر.

لا تقم بالتخلص من الفواتير عقب انتهاء مدة الثلاثة أشهر. حيث أنك مطالب بالاحتفاظ بها بملف مع الحسابات لمدة لا تقل عن خمس سنوات وينبغي أن تكون الحسابات الخاصة بك جاهزة في غضون خمسة أيام من أيام العمل الرسمية إذا طلبت SKAT منك ذلك.

عند القيام بأعمال مع دول – خارج الاتحاد الأوروبي

يجب عليك إكمال بعض البيانات الخاصة بالاستيراد و التصدير عند قيامك بشراء سلع من دول خارج نطاق الاتحاد الأوروبي أو بيع سلع لها. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بـ SKAT عبر الهاتف.

عند القيام بأعمال من خلال نشاطك الخاص مع دول خارج نطاق الاتحاد الأوروبي، ينبغي عليك التسجيل كمستورد وأو مورد مع الوكالة الدانمركية للتجارة والشركات (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) (راجع قسم المزيد من المعلومات)

كقاعدة عامة، ينبغي سداد ضريبة القيمة المضافة على السلع التي تم شراؤها من دول خارج نطاق الاتحاد الأوروبي. بالإضافة إلى ذلك، ينبغي دائماً دفع ضريبة القيمة المضافة الخاصة بالاستيراد وأي رسوم أخرى.

إذا كان لديك موظفين

إذا كان لديك موظفين، يجب عليك التسجيل كصاحب عمل في شركات التجارة الدانمركية (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen).
(راجع القسم المسمى المزيد من المعلومات).
الموظف هو شخص يعمل لديك في العمل الخاص بك ويحصل على أجر مقابل ذلك.
إذا كنت أنت الشخص الوحيد الذي يعمل لديك، فلا تعتبر موظفًا. هناك قواعد خاصة تنطبق على مساعدة الأزواج والزوجات في العمل. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ SKAT على تليفون رقم: 72 22 18 18

المدفوعة في الضريبة من الفئة أ، ومساهمات AM و SP الخ أثناء العام لكل موظف على حدة وللعمل ككل.
هناك قواعد خاصة تنطبق في حالة قيامك بإعطاء موظفك أرباحًا إضافية.
لمزيد من المعلومات، اتصل بـ SKAT على تليفون رقم: 72 22 18 18

يمكنك دفع ضريبة وتقديم بيانات في نفس الوقت عبر خدمة العمل الذاتية عبر الإنترنت (TastSelv Erhverv).

في حالة صعوبة اكتشاف المطلوب منك تقريره ودفعه إلى السلطات العامة، قد تكون فرصة لك لعمل ذلك عبر نظام LetLøn. يقوم LetLøn بحساب الضريبة من الفئة أ ومساهمات SP و ATP والأجازات الخ الخاصة بالموظفين وتقديم المعلومات إلى كل من SKAT و ATP و Feriekonto. كما يمكن لـ LetLøn الإبلاغ عن أرقام التعريف الشخصي الخاصة بالموظفين إلى SKAT وتقديم البيانات المحبسة إلى SKAT وإرسال بطاقات ضريبة جديدة ومستبدلة لموظفيك. اقرأ المزيد وقم بالتسجيل مع LetLøn على www.skat.dk اختر Virksomhed ثم LetLøn.

- كصاحب عمل يجب عليك الآتي:
 - حساب الضريبة (الضريبة من الفئة أ) ومساهمة سوق العمل (AM) ومساهمة توفير المعاش الخاص (SP) ومساهمة صندوق المعاشات الإضافي الخاص بسوق العمل (ATP). كما يجب عليك أيضًا استقطاع المبالغ قبل دفع المرتبات للموظف(ين). يجب عليك تقديم تقرير وسداد المبالغ المستقطعة إلى SKAT شهريًا. يجب سداد مساهمات ATP إلى ATP.
 - تقديم تقرير بأرقام التعريف الشخصي شهريًا للأشخاص الذين تم تعيينهم في العمل الخاص بك في الشهر الماضي.
 - تقديم بيان محتبس إلى SKAT في نهاية العام. وفي هذا البيان، يجب كتابة المبالغ المدفوعة نقدًا الخ، والمبالغ

عند بيع الطعام

للتسجيل في Næringsbasen، يجب عليك إما اجتياز اختبار أو الحصول على مؤهل مناسب. اقرأ المزيد في www.naeringsbasen.dk حيث يمكنك العثور على معلومات حول الاختبار ومكانه. كما يمكنك أيضاً إجراء الاختبار لنفسك لمعرفة ما إذا كانت معلوماتك تؤهلك لاجتياز الاختبار.

يجب على جميع الأنشطة التي تقوم ببيع الطعام للمستهلكين بأكثر من 50.000 كورونا دائرية سنوياً التسجيل في سجل خاص يسمى Næringsbasen. وفي هذا السياق، يندرج أي شيء تحت بند الطعام، حتى البيرة والخمور والمشروبات وأية أطعمة أخرى. بصرف النظر عما إذا كان هذا الطعام يباع في عبوات مغلقة أم لا.

كيف تقوم بتقديم التقرير وسداد الضرائب

TastSelv (Erhverv) بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة، يمكنك أيضاً تقديم التقرير و دفع الرسوم و ضرائب الفئة أ إلخ. باستخدام [via TastSelv Erhverv](http://www.viaTastSelvErhverv.dk). إذا لم تكن قد قمت بالتسجيل، يمكنك التسجيل عبر: www.skat.dk عن طريق خديد، Virksomhed Bestil eller و Gå TastSelv Erhverv genbestil TastSelv-kode (طلب أو إعادة طلب رمز pin). إذا كان لديك توقيع رقمي، يمكنك تسجيل الدخول مباشرة إلى TastSelv Erhverv دون طلب رمز PIN TastSelv إذا لم تكن متأكداً بهذا الشأن، لا تتردد في الاتصال ب SKAT عبر الهاتف. تسرنا مساعدتك كي تبدأ نشاطك.

تذكر أن تقوم بتقديم التقرير وسداد الضرائب

- ضريبة القيمة المضافة أربع مرات سنوياً (إذا كان نشاطك التجاري مازال جديداً) - بعد مرور شهر و عشرة أيام من إنقضاء ربع السنة - ، في شهر أغسطس، و لكن بحلول 17 أغسطس
- الرسوم 12 مرة سنوياً - بعد مرور 15 يوم من إنقضاء الشهر
- ضريبة الفئة أ 12 مرة سنوياً - بحلول اليوم العاشر من الشهر على أقصى تقدير. في شهر يناير، و لكن بحلول 17 يناير
- ضريبة الفئة ب 10 مرات سنوياً.

تقديم التقرير وسداد الضرائب عبر الإنترنت

– باستخدام TastSelv Erhverv

كبداية، يتم تسجيل الأنشطة التجارية الجديدة باستخدام خدمة إنترنت الأعمال الذاتي

في حالة عدم سداد الضرائب أو عدم اتباع القواعد

في حالة عدم سداد الضرائب، أو ضريبة القيمة المضافة، أو الرسوم المقررة، فسوف يؤدي ذلك بالطبع إلى تحسين السيولة النقدية لديك على المدى القصير. ولكن على المدى الطويل سوف يؤدي ذلك إلى خسارتنا جميعاً. طالما أن هناك أفراد يتهربون من سداد الضرائب، فسوف يؤدي ذلك إلى مزيد من الضغط على المواطنين الشرفاء المتزمين بالقانون لدفع مزيد من الضرائب أو إلى تجاهل بعض الواجبات التي يلتزم بها المجتمع تجاه أفراد، مثل بناء و المدارس، والمستشفيات، ودور رياض الأطفال، ودور رعاية المسنين إلخ وصيانتها.

كما ينطبق ذلك بالمثل أيضاً على الجمع بين وظيفتين، على سبيل المثال في حالة عدم إخطار شركة SKAT بعدد موظفيك والمرتبات التي يتقاضونها. حيث يؤدي ذلك إلى خسارة مادية للمجتمع. كما يترتب عليه فقدانك أنت وموظفيك بعض الحقوق التي تتمتعون بها. كما أنه من غير المسموح لك تعيين أشخاص بدخل انتقالي، على سبيل المثال كتعيين أشخاص يتلقون مزايا يومية أو نقدية.

حيث سيؤدي ذلك الأمر إلى اشتعال المنافسة بينك وبين منافسيك، في حالة قيام المزيد والمزيد من المتاجر ببيع سلع في السوق السوداء وشرائها مع جعل موظفيهم

يجمعون بين وظيفتين. إلا أنه، في حالة التزام كل فرد باتباع القواعد فسوف تنتعش أحوال السوق وتصبح عادلة لكل فرد.

لذا تذكر سداد الضرائب في موعدها- وبهذه الطريقة، يمكنك أيضاً تجنب الغرامات والرسوم غير اللازمة، في حالة عدم تقديم تقرير بضريبة القيمة المضافة، وضريبة الفئة أ والرسوم في الموعد المقرر وكذلك عدم تقديم العائد على ضريبة الدخل، فسوف تقوم SKAT بإضافة مبلغ كغرامة مبدئية. وسوف يستوجب دفع غرامة قدرها 800 كورونا دائركية في حالة تخطي الموعد المقرر لتقديم التقرير الخاص بضريبة القيمة المضافة أو ضريبة الفئة أ على سبيل المثال، كما يستوجب دفع فوائد عن التأخير.

إذا كنت صاحب عمل خاص، فسوف تخضع لزيارات من قبل مفتشين من حين لآخر. وتقوم SKAT كل عام بمراجعة الحسابات الخاصة بالأنشطة الختلفة. وهذا يعني أنك قد تخضع لزيارة إلى مقر عملك لمراجعة سجلات الحسابات. وفي حالة وجود تلاعب، فسوف يستوجب الأمر دفع غرامة. وفي الحالات التي يثبت فيها حدوث تلاعب بصورة كبيرة، قد يحكم عليك بالسجن.

مزيد من المعلومات

اتصل بـ SKAT

نرحب دائماً باتصالك بـ SKAT في أي وقت عبر الهاتف رقم: 18 22 72 أو عبر البريد الإلكتروني: www.skat@skat.dk راجع ساعات العمل الرسمية الخاصة بنا النحصة للاستفسارات الهاتفية عبر www.skat.dk حدد Kontakt.

تقدم إلى مركز الضرائب المحلي التابع لك

تتمتع SKAT بـ 30 مركز للضرائب في كافة أنحاء البلاد. حيث يمكنك الحصول على الإرشادات و المساعدة. يمكنك مراجعة عناوين مراكز الضرائب و ساعات العمل الرسمية عبر www.skat.dk. حدد Kontakt.

اجتماعات معلومات

تعقد مراكز الضرائب اجتماعات معلومات للأعمال التي تم تأسيسها مؤخراً. يمكنك معرفة أماكن ومواعيد هذه الاجتماعات عبر www.skat.dk. حدد Virksomhed و Særlig iværksætterside. نرحب باتصالك أيضاً عبر الهاتف 18 22 72.

مكالمات الخدمة

تعتبر مكالمات الخدمة خدمة مقدمة لأي فرد قام لتوه ببدء النشاط الخاص به. في حالة قبول العرض. سوف يقوم موظف SKAT بزيارتك والإجابة عن أي استفسارات

لديك تتعلق بالضرائب. و ضرائب القيمة المضافة. ورسوم الجمارك. تستغرق مكالمات الخدمة هذه حوالي ساعة.

يمكنك طلب مكالمات الخدمة عبر الهاتف. 18 22 72. أو عبر البريد الإلكتروني: www.skat@skat.dk أو التقدم شخصياً إلى مركز الضرائب المحلي التابع لك

التسجيل

إذا كنت ترغب في تسجيل مجال نشاطك أو إجراء أي تعديل على عملية التسجيل. يجب عليك الإتصال بالوكالة الدنماركية للتجارة و الشركات. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. يمكنك أيضاً التسجيل عبر الإنترنت في www.webreg.dk أو قم بتقديم استمارة التسجيل إلى Erhvervs- og Selskabsstyrelsen Kampmannsgade 1, 1780 København V

رقم استمارة التسجيل هو 40.001. و يتوفر عبر www.skat.dk (قم بتحديد Virksomhed و Blanketter) وعبر مراكز الضرائب. للتسجيل على شبكة الإنترنت عبر www.webreg.dk. يجب أن يكون لديك توقيع رقمي.

معلومات مفيدة

يمكنك الحصول على الكثير من المعلومات المفيدة عبر www.skat.dk. يمكنك الحصول على معلومات موجهة خصيصاً للأشخاص الذين يريدون البدء في أو قد بدءوا مؤخراً إدارة أعمال جديدة عبر صفحة lværksætter. يمكنك أيضاً الحصول على دليل بدء نشاط مجاني. يحتوي على نشرات متعلقة بالموضوع إلخ. عن طريق مركز الضرائب المحلي التابع لك أو مراكز خدمة الأعمال. رقم الهاتف الخاص بمراكز خدمة الأعمال هو 15 20 10 70. و يمكنك الحصول على العناوين عبر www.virk.dk.

يمكنك الحصول على معلومات مفيدة عبر مواقع الويب التالية:

- www.startguiden.dk (من الوكالة القومية للمشروعات و الإنشاءات ((Erhvervs- og Byggestyrelsen).
- www.virk.dk (تعاون مشترك بين Krak و الدولة) www.100svar.dk (المحتوى باللغة الدانمركية، والإنجليزية، و العربية)
- www.webreg.dk (الوكالة الدانمركية للتجارة و الشركات (-Erhvervs- og Selskabsstyrelsen).

مع أطيب التمنيات - نتمنى لك حظاً موفقاً في أعمالك التجارية

SKAT

